



ประกาศโรงเรียนราชดำริ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย โรงเรียนราชดำริ จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในโรงเรียนราชดำริ โดยรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
กลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปฏิบัติการสอน งานสำนักงาน งานอาคารสถานที่ งานบริการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

๑) เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)สำเร็จการศึกษา

๓) เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔. การรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานในการสมัคร

- | | | | | | |
|---|---|------|-------|---|----|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง | ๑ | นิ้ว | จำนวน | ๑ | ใบ |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน | | | จำนวน | ๑ | ใบ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | | | จำนวน | ๑ | ใบ |
| ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมตัวจริง | | | จำนวน | ๑ | ใบ |
| ๕) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมตัวจริง (ถ้ามี) | | | | ๑ | ใบ |

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๒ วิธีการสมัคร

๑) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนราชดำริ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ

๒) สมัครด้วยตนเอง และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๔.๑ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ในใบสมัคร



๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์ ๐๒-๓๓๗๔๔๒๙ ต่อ ๕๕๔ หรือเบอร์ ๐๘๑-๙๓๕๘๒๖๐
(ครูธีรภัคดี จันทะคง)

๕. การสอบสัมภาษณ์

๕.๑ กำหนดยื่นเอกสารตัวจริงพร้อมรับการสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องดุขฎี โรงเรียนราชดำริ

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ดูความเหมาะสม

- ๑) บุคลิก , การแต่งกาย ฯลฯ
- ๒) การใช้ภาษา , ไหวพริบ
- ๓) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- ๔) ความรู้รอบตัว
- ๕) อื่นๆ

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.rd.ac.th

๖.๒ รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหาร
งบประมาณ หากไม่มีรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

๖.๓ เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ กรอกแบบฟอร์มสัญญาจ้างที่กำหนดในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่ม
บริหารงบประมาณ

๗.๒ ต้องมีข้าราชการเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

